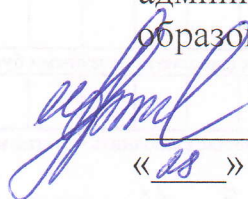


УТВЕРЖДАЮ

начальник управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования Абинский район



С.Н. Филипская

« 18 » января 2022 года

ПЛАН

работы муниципального наставнического центра

| Содержание работы | Сроки | Место проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|---|
| Исследовательская деятельность | | | |
| Выявление профессиональных управленческих дефицитов членов управленческих команд ШНОР/ШССУ | январь 2022 | ОО | Елефтериادي Е.В. |
| Анализ проведенных исследований по выявлению профессиональных управленческих дефицитов членов управленческих команд ШНОР/ШССУ | январь 2022 | ОО | Елефтериادي Е.В. |
| Мониторинг деятельности эффективности деятельности управленческих команд ШНОР/ШССУ | по итогам каждой четверти (полугодия) | ОО | Елефтериادي Е.В. |
| Мониторинг потребностей в управленческих кадрах для ОО | по отдельному плану | ОО | Баранова И.Э. |
| Проектная деятельность | | | |
| Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО | в соответствии с планом работы УО и по заявкам ОО | | методисты, наставники |
| Участие в организации и подготовке основных мероприятий муниципальной системы образования | согласно плану проведения мероприятия | МКУ ИМЦ ДПО | административные команды ОО, педагогические работники ОО, методисты |
| Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки | согласно плану курсовой подготовки и в соответствии с выявленными проф дефицитами | ОО, МКУ ИМЦ ДПО | Батюшина О.Г., административные команды ОО, педагогические работники ОО |
| Разработка и утверждение программы перехода ОО в режим | январь-февраль 2022 | УО, МКУ ИМЦ ДПО | Марукян Е.Г., Елефтериادي Е.В., |

| | | | |
|--|---|----|---|
| эффективного функционирования | | | наставники – кураторы, методисты |
| Консультационная деятельность | | | |
| Работа с наставником в формате индивидуальных консультаций по основным вопросам деятельности ОО, в том числе: Реализация основных управленческих функций; Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» | по отдельному графику | ОО | наставники-кураторы со стороны администрации УО, наставники-методисты, кураторы |
| Участие в работе совещаний с руководителями ОО | в соответствии с планом УО | УО | административные команды ОО, педагоги ОО, претендующих на включение в кадровый резерв |
| Участие в работе обучающих семинаров по актуальным вопросам системы образования, вопросам правовых основ управления ОУ и т.д. | по отдельному плану | УО | Марукян Е.Г. |
| Оказание помощи по организации качественной работы с документацией, в том числе изучение: программы организации; задач и целей годового плана; особенностей перспективного планирования; особенностей структуры календарного планирования | в соответствии с планом работы УО и по заявкам ОО | УО | Марукян Е.Г., наставники-методисты, наставники-кураторы |
| Информационная деятельность | | | |
| Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального уровней), регламентирующих деятельность ОО | по мере опубликования | УО | Марукян Е.Г., Елефтериادي Е.В. |
| Информирование о сроках и порядке работы центра консультативной помощи | не позднее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия | УО | наставники-методисты, наставники-управленцы |
| Создание информационных ресурсов: об эффективных способах решения управленческих задач; лучших практик п переходе ШНОР/ШССУ в эффективный режим функционирования | по мере формирования | УО | наставники-методисты, наставники-управленцы |

