

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
и молодежной политики

администрации муниципального  
образования Абинский район

С.Н.Филипская

2021 года



# ПЛАН

по методическому сопровождению работы со школами с низкими и  
необъективными образовательными результатами  
в муниципальном образовании Абинский район на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Исполнение
<b>Раздел I. Общесистемные мероприятия</b>				
1	Закрепление кураторов из числа специалистов управления образования и МКУ «ИМЦ ДПО» за общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами и с необъективными результатами оценочных процедур	сентябрь 2020	УО, МКУ «ИМЦ ДПО»	
2	Формирование муниципальной базы данных учителей – предметников, работающих в 9-11 классах общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и с необъективными результатами оценочных процедур	сентябрь 2020	МКУ «ИМЦ ДПО»	
3	Выявление рискованных профилей (анализ внутренних и внешних причин низких результатов)	октябрь 2020	УО, МКУ «ИМЦ ДПО»	
4	Создание рабочей группы по вопросам повышения качества образования	октябрь - декабрь 2020	УО, МКУ «ИМЦ ДПО»	
5	Формирование состава муниципального наставничества и организация работы школьных кураторов (определение опорных школ по повышению качества образования)	ноябрь 2020- январь 2021	УО, МКУ «ИМЦ ДПО»	
6	Организация тьюторского консультационного сопровождения со стороны методистов МКУ «ИМЦ ДПО», директоров и педагогических работников школ с высоким уровнем качества образовательных	в течение учебного года	МКУ «ИМЦ ДПО» тьюторы	



	результатов по вопросам повышения качества образования			
	<b>Раздел II. Мероприятия управления образования, МКУ «ИМЦ ДПО» по оценке качества общего образования</b>			
1	Проведение анализа и самоанализа деятельности (по результатам тренировочных работ, ВПР, КДР, МДР)	сентябрь – октябрь 2020	УО МКУ «ИМЦ ДПО»	
2	Диагностика затруднений учителей по организации подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году	сентябрь - ноябрь 2020	МКУ «ИМЦ ДПО», тьюторы	
3	Проведение анализа условий образовательной деятельности образовательных организаций с низкими образовательными результатами и с необъективными результатами оценочных процедур ОО №7, №18, №20. 1) кадровое обеспечение (квалификационная категория, уровень образования, курсы повышения квалификации); 2) методическое обеспечение (наличие примерной и рабочей программы по предмету, элективному курсу по подготовке к государственной итоговой аттестации, календарно – тематического планирования, УМК, методических рекомендаций и материалов, авторских разработок); 3) материально – техническое обеспечение (наличие компьютерных классов, проекционного и лабораторного оборудования, программных средств, электронные учебники).	сентябрь – октябрь 2020	УО МКУ «ИМЦ ДПО» общеобразовательные организации	
4	Анализ эффективности использования методических материалов для организации деятельности по повышению качества образования в общеобразовательных организациях №7, №18, №20.	по результатам оценочных процедур (октябрь 2020 – февраль 2021)	МКУ «ИМЦ ДПО» тьюторы	
5	Проведение диагностики (КДР, ВПР, МДР) с использованием федеральных измерительных материалов на всех уровнях обучения	по отдельному графику (октябрь 2020 – февраль 2021)	МКУ «ИМЦ ДПО» тьюторы	
6	Оказание методической помощи	в течение	МКУ «ИМЦ	



	образовательным организациям с низкими результатами	учебного года	ДПО» тьюторы	
7	Организация семинаров/вебинаров, круглых столов для учителей – предметников школ с низкими образовательными результатами	один раз в четверть	МКУ «ИМЦ ДПО» тьюторы	
<b>Раздел III. Организация деятельности по повышению профессиональных компетенций учителей</b>				
1	Развитие системы наставничества в образовательных организациях («опытный учитель – учитель с низкими результатами»)	в течение учебного года	общеобразовательные организации	
2	Создание и внедрение системы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и повышения методического мастерства учителей – предметников ОО №7, №18.	в течение учебного года (по отдельному графику)	УО МКУ «ИМЦ ДПО» общеобразовательные организации	
3	Участие учителей – предметников ОО №7, №18 №20 в вебинарах, семинарах и консультациях краевого, муниципального уровней по вопросам теории и практики преподавания учебных предметов.	в течение учебного года (по отдельному графику)	МКУ «ИМЦ ДПО» общеобразовательные организации	
4	Участие учителей - предметников ОО №7, №18, №20 в работе районных методических объединений, тьюторских практических семинарах	в течение года по плану работы РМО учителей – предметников, тьюторов	МКУ «ИМЦ ДПО» общеобразовательные организации	
5	Диссеминация (распространение лучших управленческих и педагогических практик) в рамках районных методических объединений опыта ведущих учителей предметников по реализации разноуровневого подхода при подготовке к государственной итоговой аттестации и профилактике школьной неуспеваемости.	в течение года по плану работы РМО учителей – предметников, тьюторов	МКУ «ИМЦ ДПО»	
6	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации	в течение года	МКУ «ИМЦ ДПО»	
<b>Раздел IV. Деятельность администрации и педагогов по повышению качества образования</b>				
1	Разработка и утверждение планов ОО: - по сопровождению неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся; - организация работы по повышению профессионализма	сентябрь октябрь 2020	Директор общеобразовательной организации	



	педагогов и повышению качества реализации образовательных программ			
2	Организация индивидуальных, групповых занятий (по расписанию) по подготовке к экзаменам	ноябрь 2020	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР	
3	Проведение анализа прогнозируемых неудовлетворительных результатов государственной итоговой аттестации выпускников по итогам диагностических работ	до 1 ноября 2020 года и коррекция в течение года	Директор общеобразовательной организации, учителя - предметники	.
4	Проведение уроков с использованием технологий разноуровневого обучения, информационно – коммуникационных технологий (осуществление дифференцируемой и индивидуальной работы на уроках, включение заданий базового уровня в самостоятельную работу слабоуспевающих учащихся)	в течение 2020-2021 учебного года	Директор общеобразовательной организации, учителя - предметники	
5	Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА согласно графику ОО	еженедельно, со слабоуспевающими - не менее трех раз в неделю -	Директор общеобразовательной организации, учителя - предметники	
6	Организация внутришкольного контроля по поддержке общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и с необъективными результатами оценочных процедур	в течение 2020 – 2021 учебного года	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР	
7	Контроль ведения школьной документации по работе со слабоуспевающими учащимися с целью учета динамики успеваемости	в течение 2020– 2021 учебного года	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР	
8	Контроль ведения и проверки тетрадей для дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	в течение 2020 – 2021 учебного года	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР	



9	Ежемесячный мониторинг качества знаний обучающихся 9, 10, 11 классов	в течение 2020 – 2021 учебного года	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР	
10	Контроль организации обратной связи с родителями слабоуспевающих учащихся	в течение 2020 – 2021 учебного года	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР	
11	Консультационная психологическая помощь обучающимся, имеющим низкую учебную мотивацию	в течение 2020 – 2021 учебного года	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР, педагог - психолог	
12	Организация участия учителей и учащихся в межшкольных консультациях на базе школ Абинского района. Контроль посещаемости межшкольных и дополнительных занятий	ежемесячно	Директор общеобразовательной организации, заместитель директора по УВР	

**Раздел V. Мониторинг и тематический контроль деятельности ОО по повышению качества образования**

1	<b>Час контроля.</b> Публичное выступление руководителей ОО с низкими образовательными результатами и с необъективными результатами оценочных процедур с целью контроля реализации плана по улучшению качества образовательной деятельности	ежеквартально	Директор общеобразовательной организации, кураторы ОО	
2	Эффективность работы администрации ОО по организации системы ВШК в условиях реализации плана поддержке ОО с низкими результатами и с необъективными результатами оценочных процедур	ежемесячно	Директор общеобразовательной организации, кураторы ОО	
3	Организация и проведение мониторинга реализации плана по поддержке общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район с низкими результатами и с необъективными результатами оценочных процедур	февраль 2021	МКУ «ИМЦ ДПО» кураторы ОО	

4	Качество знаний обучающихся по результатам промежуточного контроля (КДР, ВПР, МДР) обучающихся 4-11 классов	в течение года в соответствии с циклограммой мероприятий по оценке качества достижений обучающихся	МКУ «ИМЦ ДПО» тьюторы, кураторы ОО	
5	Качество знаний обучающихся 9, 11 классов по результатам государственной итоговой аттестации	июнь - июль 2021	УО МКУ «ИМЦ ДПО» тьюторы кураторы ОО	
6	Изучение степени удовлетворенности родителей обучающихся 9, 10, 11 классов качеством образовательных услуг	январь, апрель 2021	МКУ «ИМЦ ДПО»	
7	Комплексный анализ результатов реализации плана	июль - август 2021	УО МКУ «ИМЦ ДПО» тьюторы	