



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 14.08.2018 года

№ 192

г. Абинск

Об утверждении Положения о внесении педагогического
опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта

С целью выявления, изучения и распространения передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе образования Абинского района управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Абинский район **п р и к а з ы в а е т**:

1. Утвердить Положение о внесении педагогического опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодёжной политики администрации муниципального образования Абинский район Е.Г. Марукян.

Начальник управления

С.Н. Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления образования
и молодёжной политики
администрации муниципального
образования Абинский район

14.08.2018 года № 792

Полржение о внесении педагогического опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта

1. Общие положения

Муниципальный банк передового педагогического опыта (далее – ППО) системы образования Абинского района формируется в электронном виде и на бумажном носителе в муниципальном казённом учреждении Абинского района «Информационно – методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)».

Цель формирования муниципального банка ППО – выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе образования Абинского района.

2. Авторство материалов ППО

Авторами материалов, представляемых в муниципальный банк ППО, могут быть: педагогические и руководящие работники образовательных организаций общего, дополнительного образования; педагогические коллективы образовательных организаций общего, дополнительного образования.

3. Критерии ППО

Критериями, характеризующими ППО, являются:

Критерий	Характеристика критерия
1.Актуальность	определяется соответствием материалов: <ul style="list-style-type: none">• социальному заказу государства, общества;• Закону «Об образовании в Российской Федерации»;• региональной образовательной политике;• передовым идеям современной педагогики и психологии;• профессиональным интересам педагогической

	общественности
2. Научность	определяется соответствием материалов, основополагающим положениям (закономерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания
3. Результативность	определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО
4. Новизна (инновационность)	определяется (при наличии не менее одного): <ul style="list-style-type: none"> • новых методик, представленных в ППО; • усовершенствования отдельных элементов опубликованных методик; • удачной комбинации элементов опубликованных методик
5. Технологичность	определяется наличием: <ul style="list-style-type: none"> • возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений; • педагогов, не менее одного учебного года работающих с использованием ППО или его отдельных элементов
6. Оригинальность текста (антиплагиат)	определяется авторство ППО и процент оригинальности текста (не менее 50%)

4. Порядок внесения педагогического опыта в муниципальный банк ППО

Материалы для внесения в муниципальный банк ППО должны быть представлены методической службой образовательной организации.

Для внесения материалов обобщения ППО методической службой образовательной организации необходимо представить в МКУ «ИМЦ ДПО»:

- 1) заявку от методической службы образовательной организации (приложение № 1);
- 2) заполненную информационную карту передового педагогического опыта (приложение № 2);
- 3) заявление на обработку персональных данных (приложение № 3);
- 4) описание передового педагогического опыта (приложение № 4);

5) иные документы (презентации, фотографии, аудио-, видеоматериалы, др.)

Все материалы представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Внимание: заявка на внесение педагогического опыта в муниципальный банк ППО может быть принята только при условии внесения данного ППО в школьный банк ППО.

В МКУ «ИМЦ ДПО» данный опыт вносится в журнал регистрации по обобщению ППО. Собранные документы (заявка, педагогический опыт, информационная карта автора ППО, заявление на обработку персональных данных) передаются школой в МКУ «ИМЦ ДПО», которая производит его анализ (отправляет на доработку) в течение **30 рабочих дней**.

Старший методист МКУ «ИМЦ ДПО» готовит материалы (педагогический опыт) для рассмотрения на районном экспертном совете вопроса о внесении данного ППО в муниципальный банк ППО. Для внесения передового педагогического опыта в муниципальный банк ППО педагогические и руководящие работники образовательных организаций общего, дополнительного образования на районном экспертном совете публично представляет защиту своего ППО.

Материалы ППО после утверждения на районном экспертном совете и на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район вносятся в муниципальный банк передового педагогического опыта и хранятся в МКУ «ИМЦ ДПО» в течение 5 лет.

Решение районного экспертного совета о внесении данного ППО в муниципальный банк ППО доводится до сведения автора через приказ управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

Информация выставляется на сайте МКУ «ИМЦ ДПО» (в разделе «Педагогический опыт», вкладка «Документы»).

Кроме этого автору выдается сертификат, подтверждающий факт включения ППО в муниципальный банк данных.

Сертификат выдается автору под роспись, факт выдачи фиксируется в журнале выдачи сертификатов.

5. Требования к оформлению материалов передового педагогического опыта

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman. Объем работы должен не превышать **25 страниц** на бумажном носителе и не более 15 Мб в электронном виде.

Все части одного документа (титульный лист, содержание, основной текст, использованные источники литературы и интернет-ресурсы, приложения в текстовом формате) должны находиться в **одном файле**. Дополнительно прилагаются фотографии, рисунки, аудио- и видеоматериалы, презентации.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются жирными буквами. Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование образовательной организации; название темы педагогического опыта; сведения об авторе/авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) – (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.

Начальник управления



С.Н. Филипская

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о внесении
педагогического опыта в
муниципальный банк
передового педагогического
опыта

ЗАЯВКА

Прошу внести в муниципальный банк передового педагогического опыта
педагогический опыт

Ф. И. О. автора опыта, должность, наименование образовательного учреждения

по проблеме (теме)

Данный педагогический опыт внесен в школьный банк передового
педагогического опыта решением _____

Дата

Директор ОО

подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о внесении
педагогического опыта в
муниципальный банк
передового
педагогического опыта

Информационная карта автора передового педагогического опыта

фамилия, имя, отчество

место работы, должность, наименование ОУ

Дата рождения:

Образование:

наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания

Педагогический стаж и квалификационная категория:

Звания, награды, премии, ученая степень:

Участие автора в научных педагогических конференциях, профессиональных конкурсах:

название конкурса, год участия, результат

Тема педагогического опыта:

Предметная
область

Обобщался ли ранее иной педагогический опыт автора (если да, то указать год):

Публикации автора по теме обобщаемого педагогического опыта:

название и выходные данные публикации

Данный педагогический опыт внесен в банк передового педагогического опыта образовательной организации решением _____

Рабочий адрес, телефон автора: _____

Домашний адрес, телефон автора: _____

Мобильный телефон автора: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ подпись автора

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о внесении
педагогического опыта в
муниципальный банк
передового
педагогического опыта

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на внесение сведений, указанных в информационной карте и предоставленных документах, в базу данных муниципального банка передового педагогического опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Положению о внесении педагогического опыта в муниципальный банк передового педагогического опыта

Структура описания педагогического опыта

Титульный лист.

Содержание.

1. Литературный обзор состояния вопроса.
 - 1.1. История темы педагогического опыта в педагогике.
 - 1.2. История изучения темы педагогического опыта в образовательном учреждении и муниципальном образовании.
 - 1.3. Основные понятия, термины в описании педагогического опыта.
2. Психолого-педагогический портрет класса (группы) обучающихся (воспитанников), являющихся базой для формирования представляемого педагогического опыта.
3. Педагогический опыт.
 - 3.1. Описание основных методов и методик.
 - 3.2. Актуальность.
 - 3.3. Научность.
 - 3.4. Результативность.
 - 3.5. Новизна (инновационность).
 - 3.6. Технологичность.
 - 3.7. Описание основных элементов.
4. Выводы.
5. Список используемой литературы и интернет-ресурсов.